NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

Financira Evropska unija
NextGenerationEU

OBČINA LAŠKO

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR
DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

z oznako JN-6/2025

Naročnik:	**OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško**
Predmet javnega naročila:	**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA UREDITEV SAVINJE POD LAŠKIM DO OVINKA V UDMATU – II. ETAPA DEL, III. ETAPA IN UREDITEV RADOBLJE II**
Številka zadeve:	**430-231/2025**
Vrsta postopka:	**POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI**
Objava:	**Portal javnih naročil**
Datum:	**AVGUST 2025**

KAZALO

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
II. NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE 4
1. NAROČNIK 4
2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4
3. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB 5
4. PRAVNA PODLAGA 6
5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6
5.1. Dostop do razpisne dokumentacije 6
5.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila 6
5.3. Zeleno javno naročanje 6
5.4. Ogled lokacije 6
6. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 6
7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 7
7.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 7
7.2. Razlogi za izključitev 7
7.3. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 10
7.4. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 11
7.5. Tehnična sposobnost 11
7.6. Kadrovski pogoji oziroma sposobnost 12
8. MERILA 14
9. PONUDBA 15
9.1. Ponudbena dokumentacija 15
9.2. Sestavljanje ponudbe 16
9.2.1. Obrazec »Predračun« 16
9.2.2. Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte 17
9.2.3. Drugi dokumenti ponudbe 17
9.3. Druga določila za pripravo ponudbe 18
9.3.1. Skupna ponudba 18
9.3.2. Ponudba s podizvajalci 19
9.3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov 19
9.3.4. Variantne ponudbe 19
9.3.5. Jezik ponudbe 19
9.3.6. Veljavnost ponudbe 19
9.3.7. Stroški ponudbe 20
10. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 20
11. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 20
12. POGODBA 20
12.1. Finančna zavarovanja 20
12.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 21
13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE 21
13.1. Predmet naročila 21
13.2. Projektant 21
13.3. Terminski plan 21
13.4. Projektna naloga 21
14. PRAVNO VARSTVO 21

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Povabilo k oddaji ponudbe

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3)

naročnik: **OBČINA LAŠKO**
Mestna ulica 2, 3270 LAŠKO

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za storitev ˝**Izdelava projektne dokumentacije PZI za Ureditev Savinje pod Laškim do ovinka v Udmatu – II. etapa del, III. etapa in ureditev Radoblje II**˝.

Predmet javnega naročila je storitev ˝Izdelava projektne dokumentacije PZI za Ureditev Savinje pod Laškim do ovinka v Udmatu – II. etapa del, III. etapa in ureditev Radoblje II˝ pri kateri se upoštevajo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23). Obseg zahtevanih del je razviden iz Projektne naloge, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Arhitekturne in inženirske storitve se kot enotno javno naročilo oddajo enemu poslovnemu subjektu, tj. projektantu. Ta glede na vrsto in obseg dela izbere in vključi podizvajalce oziroma druge. V tem primeru projektant pred začetkom izvajanja storitev projektiranja imenuje vodjo projektiranja.

Rok za izvedbo je naveden v vzorcu pogodbe.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Javni naročilo je v skladu z 22. členom ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje **do 8. 9. 2025 do 10. ure.**

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, začetek **8. 9. 2025 ob 11. uri**.

Naročnik bo s tremi najugodnejšimi ponudniki izvedel **pogajanja** o spremembi ponujene cene, o pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko sistema e-JN.

Občina Laško ima z Direkcijo RS za vode sklenjeno pogodbo št. C2561-23-730285, katere predmet je financiranje ukrepa »Ureditev Savinje in Rečice na območju Laškega«.

Naložba je del ukrepov Načrta za okrevanje in odpornost, ki ga financira **Evropska unija – NextGenerationEU**.

Kontaktni osebi naročnika sta Luka Picej, telefonska številka +386 3 7338 714, elektronski naslov: luka.picej@lasko.si in Boštjan Polajžar, telefonska številka +386 3 7338 735, elektronski naslov: bostjan.polajzar@lasko.si.

Ponudniki razpisno dokumentacijo prevzamejo preko spletne strani Portala javnih naročil (http://www.enarocanje.si).

župan Občine Laško
Marko Šantej

II. NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije oz. navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe za oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: navodila).

1.1. Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka: JN-6/2025

Predmet: Izdelava projektne dokumentacije PZI za Ureditev Savinje pod Laškim do ovinka v Udmatu – II. etapa del, III. etapa in ureditev Radoblje II

Predmet in obseg javnega naročila je podrobneje opredeljen v projektni nalogi, ponudbenem predračunu, vzorcu pogodbe ter drugih dokumentih, ki so del razpisne dokumentacije.

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.
Naročnik bo s ponudniki izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Ne glede na navedeno, si naročnik skladno z določilom 11. odstavka 44. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da odda javno naročilo brez izvedbe pogajanj, in sicer na podlagi cene iz inicialne ponudbe.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

2.1. Postopek pogajanj

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval le 3 najugodnejše ponudnike glede na merilo za izbor najugodnejšega ponudnika, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.
Naročnik se bo pogajal izključno o spremembi cene, pri čemer bo ponudnik pozvan k predložitvi popusta na podano ceno. V procesu pogajanj ni možno višati ponujene cene.
Šteje se, da je ponudnik v procesu pogajanj predložil novo ponudbo, ko je na zgoraj predpisan način predložil naročniku popust na podano ceno iz prvotne pisne ponudbe, ki se vnese v obrazec »*Ponudbeni predračun – pogajanja ponudba*«. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži izpolnjen obrazec »*Ponudbeni predračun – pogajanja ponudba*« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
Pogajanja bodo izvedena le v enem in edinem krogu.

2.2. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena tega zakona, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, , *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

3. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

4. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

5.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

5.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ravno tako ne bo odgovarjal na komentarje.

5.3. Zeleno javno naročanje

Izbrani ponudnik je dolžan v projektni dokumentaciji in popisih predvideti vgrajeni material in opremo, ki je okoljsko manj obremenjujoča ter v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

5.4. Ogled lokacije

Naročnik vsem ponudnikom priporoča, da si ogledajo lokacijo in obstoječe stanje predvidene gradnje.

Ogled lokacije je informativne narave in ni pogoj za oddajo ponudbe.

6. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
3. obrazec »Projektna naloga«;
4. obrazec »Predračun« (Excel);
5. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte;
6. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«;
7. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« - v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila;
8. obrazec »Izjava ponudnika o dodatnih referencah kadra«;
9. obrazec »Izjava kadra s pooblastilom«;
10. obrazec »Potrdilo referenc ponudnika«
11. obrazec Potrdilo referenc usposobljenih strokovnjakov
12. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
13. obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK« - za vse gospodarske subjekte;
14. obrazec »Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju«;
15. obrazec »Izjava o lastniških deležih« - za vse gospodarske subjekte, za podizvajalca le v primeru, če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV;
16. vzorec pogodbe ter

17. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIK, objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 in 7.6 navodil. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivosti drugega, je potrebno tudi zanj predložiti ESPD obrazec.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave, pooblastila za pridobitev podatkov) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 7.2 navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje oziroma pooblastila za pridobitev podatkov iz točk 7.3, 7.4, 7.5 ter 7.6 navodil. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.
Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor nič ni navedeno, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 9.3.1 (Skupna ponudba), 9.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 9.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) navodil gospodarskim subjektom.

7.2. Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz gornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb ali prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILO:

   - Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD** *v delu III: Razlogi za izključitev, Razdelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami,* za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD** *v delu III: Razlogi za izključitev, Razdelek D: Nacionalni razlogi za izključitev,* za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, na lastno izjavo ter jo priložite v ponudbi.

- Na zahtevo naročnika izpolnjen **obrazec Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za fizične osebe** za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) – fizične osebe (osebni podpis fizične osebe ni obvezen). Namesto Pooblastila za pridobitev osebnih podatkov za fizične osebe zadostuje tudi izpolnjen obrazec ESPD z navedbo vseh EMŠO številk teh oseb.

- Na zahtevo naročnika se predloži izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb) ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz te točke.

Ponudnik lahko izpis iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V primeru, da navedene izpise predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati pooblastil.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:

   - Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD** *v delu III: Razlogi za izključitev, Razdelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   - Na zahtevo naročnika potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

   DOKAZILO:

   - Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD** *v delu III: Razlogi za izključitev, Razdelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, Izključno nacionalni razlogi za izključitev* – evidenca z negativnimi referencami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- Na zahtevo naročnika vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo[2].

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILO:
   - Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD** *v delu III: Razlogi za izključitev, Razdelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, Izključno nacionalni razlogi za izključitev* – prekršek v zvezi s plačili za delo za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v ponudbi na lastno izjavo.

   - Na zahtevo naročnika izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5. Če pri preverjanju ugotovi in izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

   DOKAZILO:
   - Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD** *v delu IV: Razlogi za izključitev, Razdelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: Hujša kršitev poklicnih pravil*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Če pri preverjanju ugotovi, da so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

   DOKAZILO:
   - Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD** *v delu IV: Razlogi za izključitev, Razdelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. Če pri preverjanju ugotovi, da za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. čena ZJN-3.

   DOKAZILO:
   - Dokazil ni treba predložiti.

8. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS št. 69/2011, s spremembami, ZIntPK) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom. Ponudnik ne sme biti povezan s funkcionarjem, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali je povezan z njegovim družinskim članom na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

[2] Evidenca gospodarskih subjektov z negativnimi referencami je dostopna na spletni strani Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (gov.si)

DOKAZILO:

- Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9. Če pri preverjanju, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ugotovi, da je ponudnik:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

   Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

- Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD**

7.3. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje (v okviru šifre kategorije 71).

DOKAZILO:

- Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD** *v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost: Vpis v ustrezen poklicni register*. Ponudnik izbere »DA« in s tem ter podpisom ESPD obrazca jamči, da izpolnjuje zahtevo iz pogoja.

- Na zahtevo naročnika izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

2. Ponudnik izpolnjuje pogoj, skladno z določili 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24, v nadaljevanju: ZAID) glede zaposlitve pooblaščenega arhitekta, inženirja.

DOKAZILO:

- Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD** *v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti*. Ponudnik v obrazec ESPD navede ime in priimek kadra in evidenčno številko vpisa v imenik pooblaščenih arhitektov in inženirjev pri pristojni poklicni zbornici (če je kader vpisan v imenik, npr. pri ZAPS, IZS) oz. navedbo, da ni vpisan

- Na zahtevo naročnika **fotokopija veljavnega obrazca M1** z morebitnimi prilogami, s čimer ponudnik izkazuje izpolnjevanja pogoja glede zaposlitve, v skladu z določili druge alineje, drugega odstavka 14. člena ZAID

- Na zahtevo naročnika izpolnjen **obrazec Izjava kadra s pooblastilom** (samo v primeru, če prijavljeni kader ni vpisan v pristojno poklicno zbornico)

3. Ponudnik ima zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila skladno z določili 15. člena ZAID.

DOKAZILO:

- Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD.** Ponudnik s podpisom ESPD obrazca jamči, da izpolnjuje zahtevo iz pogoja.

- Na zahtevo naročnika **fotokopija veljavne zavarovalne police** (Naročnik bo lahko fotokopijo veljavne police zahteval pred izdajo odločitve od ponudnika kateremu namerava oddati naročilo, vendar pa najpozneje od izbranega ponudnika v roku 5 delovnih dni od poziva, pred podpisom pogodbe za predmetno naročilo).

4. Ponudnik v skladu s 14. členom ZAID ni v stečajnem postopku.

DOKAZILO:

- Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD**. Ponudnik s podpisom ESPD obrazca jamči, da izpolnjuje zahtevo iz pogoja.

5. Za izpolnjevanje pogojev iz točke 7.3. morajo tuji ponudniki izpolnjevati pogoje od 19. do 24. člena ZAID.

Tuji ponudniki s sedežem v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum (v nadaljnjem besedilu: države pogodbenice), ki želijo v Republiki Sloveniji opravljati dejavnost, ki sodi v opis poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev, lahko opravljajo to dejavnost v vseh statusnopravnih oblikah, če izpolnjujejo pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.
Tuji ponudniki, ki nimajo sedeža v državah pogodbenicah (v nadaljnjem besedilu: tretje države), lahko opravljajo dejavnost, ki sodi v opis poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev pod pogoji iz prejšnjega odstavka, če je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti. Ta je izpolnjen, če ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, v državi sedeža tujega ponudnika lahko opravljajo dejavnost, ki sodi v opis poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi jih lahko ponujajo v Republiki Sloveniji tuji ponudniki in izpolnjevanje katerih za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji ni bistveno težje, kakor je v pravnem redu Republike Slovenije predpisano za tuje ponudnike. Če je sedež ponudnika v več tretjih državah, se pri ugotavljanju materialne vzajemnosti upošteva pravni red tiste države, ki je strožji.
Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov morajo imeti tuji ponudniki sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu s 15. členom tega zakona. Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov morajo tuji ponudniki zagotoviti sodelovanje pooblaščenega arhitekta in inženirja, ki izpolnjuje pogoje iz tega zakona, pri čemer njegova zaposlitev ni obvezna. Za sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo se šteje dokazilo o zavarovanju odgovornosti, sklenjeno v Republiki Sloveniji ali v drugi državi, če to zavarovanje ustrezno krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.

7.4. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih od izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

DOKAZILO:

- Ponudnik predloži ustrezen **BON obrazec**, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerega je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov v zadnjih 6 mesecih ali **potrdilo poslovne banke**, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe. Velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7.5. Tehnična sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, izvedel vsaj 2 (dva) projekta iz naslova projektiranja za faze PZI (Projekt za izvedbo), za ureditev vodnogospodarskih ureditev, ki se nanašajo na zagotavljanje stabilnosti struge, zagotavljanje pretočnosti in varstva pred škodljivimi posledicami poplav ali ureditev vodne infrastrukture na vodotokih I. reda in je vrednost realiziranega projekta oz. investicijska vrednost vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV. Od ustreznih referenčnih projektov se mora vsaj 1 (eden) nanašati na vodotoke I. reda.

DOKAZILO:

- Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD** *v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost*, odstavek »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«. Ponudnik navede zahtevane podatke in sicer:

- »OPIS« vpiše kratek opis projekta z navedbo kvadratur;
- »EUR« vpiše vrednost referenčnega projekta v EUR brez DDV;
- »DATUM« vpiše datum primopredajnega zapisnika;
- »PREJEMNIKI« vpiše naziv referenčnega naročnika in kontaktno osebo za preveritev reference s kontaktnimi podatki (naslov e. pošte in telefonska številka te osebe);

- Na zahtevo naročnika izpolnjen **obrazec Potrdilo referenc ponudnika** ali drugo enakovredno dokazilo, ki izkazuje uspešno izveden referenčni posel.

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela po pogodbi (skupaj z morebitnimi aneksi k pogodbi), naročilnici ali po drugi pravni podlagi. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom) za posamezni referenčni projekt.

Naročnik kot ustrezno referenco upošteva referenčni posel pri katerem gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca ni bila odpovedana pogodba.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik. Smiselno zaključenih del ponudniki ne smejo deliti na dve ali več referenc. Seštevanje pogodbenih vrednosti za različne posle oz. pogodbe ni dovoljeno. Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v original pogodbe.

Želeno je, da ponudnik **obrazec Potrdilo referenc ponudnika** za posamezen referenčni posel predloži že ob oddaji ponudbe, v nasprotnem ga lahko naročnik zahteva v fazi pregleda ponudb za ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo. Naročnik si pridržuje pravico preveriti referenční posel pri naročniku referenčnega posla.

Naročnik, ki potrdilo referenc ponudnika potrdi, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, sicer reference ne bodo priznane. Za izpolnjevanje enega referenčnega posla lahko ponudnik navede tudi posel za referenčnega naročnika Občino Laško (potrjevalec referenčnega posla je v tern primeru lahko naročnik predmetnega javnega naročila).
Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi na način, da od gospodarskega subjekta kadar koli zahteva, da mu predloži na vpogled originalne dokumente (tj. pogodbe, dokazila, potrdila), iz katerih nedvoumno izhajajo navedeni pogoji.

7.6. Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora imeti za izvajanje storitev tega naročila, ves čas trajanja tega javnega naročila, na voljo najmanj dva (2) kadra, kjer vsak kader lahko nastopa le v eni vlogi, in sicer:
   - vodjo projektiranja (pooblaščeni inženir s področja gradbeništva),
   - projektanta gradbene stroke (pooblaščeni inženir s področja gradbeništva).

Vsak nominiran kader mora izpolnjevati v nadaljevanju zahtevane pogoje, vsak za svoje področje, in sicer:

- je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri pristojni poklicni zbornici (npr. Inženirski zbornici Slovenije – v nadaljnjem besedilu: IZS, ipd) kot pooblaščeni inženir s področja gradbeništva

  oziroma

  če kader ni vpisan v imenik pri pristojni poklicni zbornici, mora izpolnjevati pogoje za vpis (npr. pri IZS, ipd.), skladno z določili 7. člena ZAID, in sicer kot pooblaščeni inženir s področja gradbeništva

  in

- izpolnjuje spodaj navedene referenčne pogoje:

  - vodja projektiranja (pooblaščeni inženir s področja gradbeništva) je bil v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot vodja projekta na najmanj enem (1) uspešno zaključenem projektu s področja projektiranja faze PZI. Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt priznal projekt, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- izdelava PZI za ureditev vodnogospodarskih ureditev, ki se nanašajo na zagotavljanje stabilnosti struge, zagotavljanje pretočnosti in varstva pred škodljivimi posledicami poplav ali ureditev vodne infrastrukture na vodotokih in je vrednost realiziranega projekta oz. investicijska vrednost vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV. Ustrezajo le referenčni projekti, ki se nanašajo na vodotoke I. reda.

- projektant gradbene stroke (pooblaščeni inženir s področja gradbeništva) je bil v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot odgovorni projektant gradbenih del na najmanj enem (1) uspešno zaključenem projektu s področja projektiranja faze PZI. Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
  - izdelava PZI za ureditev vodnogospodarskih ureditev, ki se nanašajo na zagotavljanje stabilnosti struge, zagotavljanje pretočnosti in varstva pred škodljivimi posledicami poplav ali ureditev vodne infrastrukture na vodotokih in je vrednost realiziranega projekta oz. investicijska vrednost vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV. Ustrezajo le referenčni projekti, ki se nanašajo na vodotoke I. reda.

Gospodarski subjekt se za izpolnjevanje tega pogoja lahko sklicuje na zmogljivosti drugih subjektov, če bodo slednji dejansko izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Ti subjekti lahko nastopajo v ponudbi kot partner ali podizvajalec.

Vsak usposobljeni strokovnjak mora imeti s ponudnikom (ali s partnerjem v skupni ponudbi) sklenjeno delovno razmerje oziroma drugo zakonsko določeno obliko dela izven delovnega razmerja.

V primeru skupne ponudbe morajo usposobljeni strokovnjaki, priglašeni (nominirani) v skupni ponudbi, v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, **dejansko izvajati svoj del storitve, ki je predmet tega javnega naročila.**

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, je lahko usposobljeni strokovnjak, če bo v predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal predmetne storitve, za katere se zahteva usposobljenost, podizvajalec. V tem primeru **mora imeti navedeni usposobljeni strokovnjak s podizvajalcem sklenjeno delovno razmerje oz. drugo zakonsko določeno obliko dela izven delovnega razmerja**.

DOKAZILO:

- Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD** *v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost*, odstavek »Izobrazba in strokovna usposobljenost«. Ponudnik navede zahtevane podatke in sicer:
  - IME in PRIIMEK kadra/ evidenčno številko vpisa pri pristojni poklicni zbornici (če je kader vpisan v evidenco, npr. pri ZAPS, IZS) oz. navedbo, da ni vpisan ter v kolikor ni zaposlen pri ponudniku, navedbo subjekta, pri katerem je zaposlen;
  - NAZIV REFERENČNEGA NAROČNIKA/ KONTAKTNA OSEBA (telefonska številka ali elektronski naslov) za preveritev projekta;
  - OPIS PROJEKTA (kratko z navedbo kvadratur) / DATUM sklenitve - zaključenosti projekta;
  - številka pogodbe/naročilnice/dogovora ali druge podlage za projekt;
  - vrednost projekta v EUR z DDV.

- Kot predhodni dokaz izpolnjen obrazec »**Izjava kadra s pooblastilom«** (samo v primeru, če nominiran kader ni vpisan v pristojno poklicno zbornico).

- Na zahtevo naročnika izpolnjen **obrazec Potrdilo referenc usposobljenih strokovnjakov** ali drugo enakovredno dokazilo, ki izkazuje uspešno izveden referenčni posel.

Želeno je, da ponudnik **obrazec Potrdilo referenc usposobljenih strokovnjakov,** za vsak posamezni referenčni posel in sicer za vsakega posameznega usposobljenega strokovnjaka, predloži že ob oddaji ponudbe, v nasprotnem ga bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb za ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo. Naročnik si pridržuje pravico preveriti referenčni/a posel/a pri naročniku referenčnega posla.
Naročnik, ki potrdilo referenc usposobljenih strokovnjakov potrdi, je lahko le tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, sicer reference ne bodo priznane. Za izpolnjevanje enega referenčnega posla lahko ponudnik navede tudi posel za

referenčnega naročnika Občino Laško (potrjevalec referenčnega posla je v tem primeru lahko naročnik predmetnega javnega naročila).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi na način, da od gospodarskega subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled originalne dokumente (tj. pogodbe, dokazila, potrdila), iz katerih nedvoumno izhajajo navedeni pogoji.

V primeru, da ob oddaji ponudbe za predmetno naročilo še ni vpisan v ustrezen imenik pooblaščenih inženirjev pri pristojni zbornici, mora to biti najkasneje do uvedbe v delo, v primeru, da bo izbran kot izvajalec v tem postopku.

Kader, ki ni vpisan v ustrezen imenik, lahko že v ponudbi predloži potrdilo institucije o izobrazbi.

V kolikor ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Če lahko naročnik dokazila iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov države.

V kolikor naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri Izjava kadra o izobrazbi oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal v kolikor dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo ali potrdilo institucije o izobrazbi.

8. MERILA

Merilo za izbor ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, to je tista ponudba, ki bo na podlagi spodnjih meril zbrala najvišje število točk.
V primeru, da bosta imeli dve ali več ponudb po ocenjevanju isto število točk, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki bo imela največje število točk iz naslova merila, ki je vezano na ponudbeno ceno.

Pri ocenjevanju bosta upoštevani naslednji skupini meril:

Merilo	**Število točk**
A. Ponudbena cena	90
B. Reference nominiranega strokovnega kadra	10
SKUPAJ:	**100**

A. Ponudbena cena

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV prejela 90 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno. Točke ponudbene cene izračunamo po enačbi:

C = število točk = (Cn/Cp) x 90

Posamezne oznake v enačbi pomenijo:

Cn = najnižja ponudbena cena z DDV izmed vseh ponudb
Cp = ponudbena cena ponudnika z DDV
C = doseženo število točk (zaokroženo na dve decimalni mesti)

B. Reference nominiranega strokovnega kadra

V okviru tega merila lahko ponudnik prejme maksimalno 10 točk.

Točke referenc nominiranega strokovnega kadra izračunamo po enačbi:

K = število točk = Nkader x 3

Nkader = število dodatnih projektov za nominirani strokovni kader (vodjo projekta in posamezne projektante – skupaj maksimalno 4 projekti), in sicer za:

- nominiranega vodjo projektiranja iz gradbene stroke reference, kjer je bil kot vodja projektiranja oz. odgovorni vodja projekta ali odgovorni projektant izdelave PZI za ureditev vodnogospodarskih ureditev, ki se nanašajo na zagotavljanje stabilnosti struge, zagotavljanje pretočnosti in varstva pred škodljivimi posledicami poplav ali ureditev vodne infrastrukture na vodotokih I. reda in je vrednost realiziranega projekta oz. investicijska vrednost vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV

- nominiranega projektanta gradbene stroke reference, kjer je bil kot odgovorni projektant gradbenih del izdelave PZI za ureditev vodnogospodarskih ureditev, ki se nanašajo na zagotavljanje stabilnosti struge, zagotavljanje pretočnosti in varstva pred škodljivimi posledicami poplav ali ureditev vodne infrastrukture na vodotokih I. reda in je vrednost realiziranega projekta oz. investicijska vrednost vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika o dodatnih referencah kadrov**.
- Na zahtevo naročnika izpolnjen **obrazec Potrdilo referenc usposobljenih strokovnjakov** ali drugo enakovredno dokazilo, ki izkazuje uspešno izveden referenčni posel.

Upošteva se do največ 3 referenčne projekte za vodjo projektiranja iz gradbene stroke in največ 1 referenčen projekt za posameznega projektanta (skupaj največ 4). En ustrezen referenčni projekt pomeni 3 točke. Veljajo reference za izvedene projekte v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil.

V primeru, da bo isti projekt naveden kot referenčni projekt pri več strokovnih kadrih, se ta projekt kot ustrezen upošteva le enkrat.

Upoštevajo se samo reference kadra, ki je prijavljen v točki 7.6. Kadrovski pogoji oziroma sposobnost.
Reference morebitnega drugega kadra se ne bodo upoštevale pri izračunu merila. Že prijavljena referenca kadra za izpolnjevanje pogoja v točki 7.6. ne more biti prijavljena kot dodatna referenca.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najvišjim zbranim številom točk (C+K).

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov zbralo enako skupno število točk in hkrati imelo tudi enako ponudbeno ceno, bo naročnik vrstni red teh ponudnikov določil z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

9. PONUDBA

9.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec **»**Predračun« *(Excel datoteka)*
2. izpolnjen obrazec »ESPD« *(za vse gospodarske subjekte v ponudbi)*
3. izpolnjen obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK« *(za vse gospodarske subjekte v ponudbi)*
4. izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju«
5. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« *(v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)*
6. izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o dodatnih referencah kadra« (*v primeru, da ponudnik uveljavlja za nominirani kader dodatne reference iz točke 8. Merila)*
7. izpolnjen obrazec **»**Projektna naloga«

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v prejšnjem odstavku, lahko pa na podlagi lastne odločitve priloži tudi dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev. S tem lahko ponudnik pripomore, da se skrajša čas, ki je namenjen pregledu in preverjanju ponudbe.

Ostali dokumenti, ki so lahko sestavni del ponudbene dokumentacije:

1. izpolnjen obrazec »Izjava kadra s pooblastilom« *(samo v primeru, če nominiran kader ni vpisan v pristojno poklicno zbornico)*
2. fotokopija veljavnega obrazca M1 z morebitnimi prilogami
3. fotokopija veljavne zavarovalne police
4. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe« *(za vse gospodarske subjekte v ponudbi)*
5. ustrezen BON obrazec ali potrdilo poslovne banke
6. izpolnjen obrazec »Potrdilo referenc ponudnika« *(zadostujejo tudi druga primerljiva potrdila)*
7. izpolnjen obrazec »Potrdilo referenc usposobljenih strokovnjakov« *(zadostujejo tudi druga primerljiva potrdila)*
8. dogovor o skupni izvedbi naročila *(na primer pogodba o sodelovanju)*
9. izpolnjen obrazec »Izjava o lastniških deležih« *(za vse gospodarske subjekte, za podizvajalca le v primeru, če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV)*

V času pregleda ponudbene dokumentacije bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbeno dokumentacijo dopolniti oziroma posredovati dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke predloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

9.2. Sestavljanje ponudbe

9.2.1. Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse postavke, ob upoštevanju specifikacij, ki so del dokumentacije naročila.

Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak “0”, “/” ali “—“ oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, popuste, stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ponudnik v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Predračun« v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v delu »Predračun«.

9.2.2. Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

9.2.3. Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

9.2.3.1. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem obveznega pogoja iz točke 7.2. teh navodil

Ponudnik naloži izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov na obrazcu »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte« in obrazcu »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«, lahko pa ponudnik izpis iz kazenske evidence priloži tudi sam.

9.2.3.2. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem meril iz točke 8. (Merila) teh navodil

Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o dodatnih referencah kadrov« (v primeru, da ponudnik uveljavlja dodatne reference za nominirani kader).

9.2.3.3. Obrazec »Projektna naloga«

Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Projektna naloga«.

9.2.3.4. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

9.2.3.5. Obrazec »Izjava kadra s pooblastilom«

Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Izjava kadra s pooblastilom« (samo v primeru, če nominiran kader ni vpisan v pristojno poklicno zbornico).

9.2.3.6. Fotokopija veljavnega obrazca M1 z morebitnimi prilogami

Ponudnik naloži fotokopijo veljavnega obrazca M1 z morebitnimi prilogami.

9.2.3.7. Dogovor o skupni izvedbi naročila

Ponudnik naloži v primeru skupne ponudbe dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodba o sodelovanju).

9.2.3.8. Obrazec »Izjava o lastniških deležih«

Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Izjava o lastniških deležih« (za vse gospodarske subjekte, za podizvajalca le v primeru, če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV).

9.2.3.9. Obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK«

Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Obrazec izpolni ter ga podpiše fizična oseba ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta.

9.2.3.10. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju«

Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

9.2.3.11. Fotokopija veljavne zavarovalne

Ponudnik naloži fotokopijo veljavne zavarovalne police.

9.3. Druga določila za pripravo ponudbe

9.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje iz točke 7.2 (Razlogi za izključitev) teh navodil.

Pogoje pod točko 7.3 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in 7.4 (Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja) teh navodil mora izpolnjevati vsak ponudnik v skupni ponudbi, v kolikor bo izvajal storitve, ki so predmet tega naročila. Dokazila, ki se nanašajo na dokazovanje te zahteve, predloži vsak posamezni ponudnik v skupni ponudbi, ki bo v tem naročilu izvajal predmetne storitve.

Pogoja v točkah 7.5 (Tehnična sposobnost) in 7.6 (Kadrovski pogoj oziroma sposobnost) teh navodil lahko izpolnjujejo ponudniki v skupni ponudbi kumulativno, na način, določen v tej točki navodil.

Obrazec »ESPD« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, posamično.

V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec ESPD, se bo štelo, da velja vpis v ESPD.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), določene v tej dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno. Dogovor bo moral vsebovati tudi način plačila (prek nosilca posla oz. vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku).

9.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »ESPD« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. V informacijskem sistemu e-JN označite, da gre za ponudbo s podizvajalci in navedete vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 7.2 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen s petim odstavek 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Podizvajalec v kolikor bo opravljal poklicne naloge pooblaščenih arhitektov in inženirjev mora, izpolnjevati pogoj iz točke 7.3 ne glede na % (odstotek) izvajanj predmetnih storitev.

Tehnično sposobnost iz točke 7.5 mora podizvajalec izpolnjevati le, v kolikor bo v prijavi nastopal kot izvajalec teh storitev v 70% (sedemdesetih odstotkih) ali več.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki, potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9.3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev (v točkah 7.5 in 7.6) za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen - pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd..

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoje iz točke 7.5 teh navodil samo v primeru, če bo opravljal storitve, navedene v ponudbenem predračunu, v več kot 80 % (osemdesetih odstotkih). Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 7.2 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

9.3.4. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

9.3.5. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

9.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **180 dni po roku za oddajo ponudb.**

Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to kakorkoli drugače spreminjajo.

9.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

11. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

12. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo. V kolikor se bo naročnik tako odločil, bo pogodba podpisana elektronsko.
V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.
Naročnik bo z izbranim gospodarskim subjektom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik bo moral na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo (v kolikor ni predložil že prej), skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo in jo vrniti naročniku v roku petih delovnih dneh od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

12.1. Finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Če izda banka ali zavarovalnica zavarovanje z izjavo kot npr., da bo izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, katero bo naročnik štel za neustrezno.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali na svojem obrazcu.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil

naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

12.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

13.1. Predmet naročila

Predmet del je izdelava projektne dokumentacije PZI (projekt za izvedbo), za Ureditev Savinje pod Laškim do ovinka v Udmatu –II. etapa – del, III. Etapa in ureditev Radoblje II

Dokumentacijo faze PZI je potrebno izdelati skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri gradnji objektov, UL RS št. 30/23, vsebovati pa mora:

- vodilni načrt - načrt s področja gradbeništva – protipoplavne ureditve,
- načrt s področja gradbeništva – hidrološko-hidravlična analiza,
- načrt s področja gradbeništva – statični izračuni objektov,
- načrt s področja elektrotehnike – prestavitev TK voda,
- načrt s področja krajinske arhitekture – načrt krajinske arhitekture,
- načrt s področja geodezije – geodetski načrt,
- geološko-geotehnični elaborat.

Podrobneje je predmet specificiran v Projektni nalogi.

13.2. Projektant

Projektant je pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi objektov izdeluje projektno dokumentacijo in izpolnjuje pogoje iz zakona, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.

Projektant mora za izdelavo projektne dokumentacije zagotoviti sodelovanje pooblaščenih strokovnjakov ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami. Če projektant za izdelavo projektne dokumentacije nima svojih pooblaščenih strokovnjakov ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, ki opravljajo poklicne naloge v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, mora skleniti pogodbo z drugim projektantom, ki ima takšne pooblaščene strokovnjake.

GZ-1 opredeljuje vodjo projektiranja, ki zagotavlja celovitost in usklajenost vseh delov projektne dokumentacije z usklajevanjem pooblaščenih in drugih strokovnjakov ter izdela zbirni načrt oziroma prikaz.

13.3. Terminski plan

Rok izvedbe javnega naročila je **60 dni**.

13.4. Projektna naloga

Projektna naloga je v prilogi razpisne dokumentacije.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Skladno s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, v postopku oddaje naročila male vrednosti 2.000 EUR, v postopku oddaje naročila po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, omejenem postopku, konkurenčnem postopku s pogajanji, postopku s pogajanji po predhodni objavi, postopku s pogajanji brez predhodne objave, partnerstvu za inovacije ali konkurenčnem dialogu, pa znaša taksa 4.000 EUR.

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL
(prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala eRevizija, ki je spletni informacijski portal Državne revizijske komisije.

Marko Šantej
župan